

AERAUTODROMO SPA



Allegato 4: Codice Etico

Rev.	Data	Descrizione	Approvate da
0			
1			

ORGANISMO DI VIGILANZA E CONTROLLO
O. d. V.

Presidente	Giovanni Catellani
------------	--------------------

INTRODUZIONE	3
DESTINATARI.....	3
PRINCIPI E REGOLE DI CONDOTTA.....	3
1. TUTELA DELLA PERSONA E DELLA DIGNITÀ UMANA	3
2. TUTELA DELL'AMBIENTE.....	4
3. TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO	4
4. RISPETTO DELLA LEGGE E DEI REGOLAMENTI	4
5. I RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....	4
6. OMAGGI, REGALIE E BENEFICI	5
7. I RAPPORTI CON I FORNITORI	5
8. RELAZIONI CON I CLIENTI	5
9. GESTIONE DEI FLUSSI FINANZIARI E GESTIONE SOCIETARIA	5
10. CONFLITTO D'INTERESSI.....	6
11. UTILIZZO DEL SISTEMA INFORMATICO E RISPETTO DEL DIRITTO D'AUTORE	6
12. LA TUTELA DEL MERCATO, DELLA CONCORRENZA E DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE	6
13. COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DELLA GIUSTIZIA	6
MODALITÀ DI ATTUAZIONE E PROGRAMMA DI VIGILANZA.....	7
1. COMUNICAZIONE, FORMAZIONE ED EFFICACIA ESTERNA	7
2. OBBLIGHI PER TUTTI I DESTINATARI	7
3. CONTROLLI INTERNI.	7
4. ORGANISMO DI VIGILANZA	8
5. SEGNALAZIONI ALL'ODV E WHISTLEBLOWING	8
5.5 SANZIONI	9
DISPOSIZIONI FINALI	9
1. CONFLITTO CON IL CODICE ETICO	9
2. MODIFICHE AL CODICE ETICO	9
DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE.....	10

L'etica è il motore del cambiamento.

Introduzione

Aerautodromo Spa, quale titolare dell'Autodromo di Modena e della relative infrastrutture e attrezzature, ha deciso di adottare il presente Codice, nella convinzione che i principi etici debbano permeare ogni attività, di qualunque natura essa sia, in quanto l'etica rappresenta il vero motore del cambiamento culturale della nostra società.

Il Codice Etico è parte integrante del Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/01 adottato dalla Società e costituisce un documento ufficiale, nonché uno degli strumenti fondamentali in base al quale permeare ogni attività.

Destinatari

Il Codice Etico è diretto ad una molteplicità di destinatari:

- a) agli organi sociali ed ai loro componenti;
- b) ai dirigenti, ai dipendenti, ai prestatori di lavoro, anche temporaneo, senza alcuna eccezione;
- c) ai consulenti, ai collaboratori a qualunque titolo, ai procuratori, ai fornitori ed a qualsiasi altro soggetto, anche esterno, che possa agire in nome e per conto della Società.

I Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad apprenderne i contenuti e a rispettarne i precetti secondo le modalità di seguito previste.

A tal fine, Aerautodromo Spa si impegna all'effettiva diffusione del Codice Etico, all'interno e all'esterno delle Società, garantendo che venga consegnato o messo a disposizione di tutti i destinatari.

Principi e Regole di condotta

1. Tutela della Persona e della Dignità Umana

Un'impresa etica parte prima di tutto dal riconoscimento della centralità della persona e dall'importanza della sua tutela sotto molteplici profili.

Richiamando i principi fondamentali della Costituzione della Repubblica Italiana, la Società vieta e condanna ogni comportamento discriminatorio per ragioni di carattere sindacale, politico, religioso, razziale, di lingua o di sesso.

Inoltre, sempre al fine di garantire la tutela della dignità della persona in ogni suo ambito, la Società pone particolare attenzione al divieto di sfruttamento del lavoro minorile e/o irregolare, rifiutando qualsiasi impiego di soggetti provenienti da paesi terzi il cui

soggiorno è irregolare e rifiutando trattative o collaborazioni con partner, anche internazionali, che violino tali principi.

2. Tutela dell'Ambiente

La tutela della persona e della collettività comportano inevitabilmente la necessità di tutelare l'ambiente che ci circonda. In merito, la Società garantisce il completo rispetto di tutte le normative applicabili in materia ambientale, nonché di tutte le prescrizioni impartite dalle autorità competenti.

L'impegno della Società rispetto al tema della tutela ambientale, trova conferma nell'accordo volontario stipulato con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio per la promozione di progetti finalizzati all'analisi, riduzione e neutralizzazione dell'impatto sul clima derivante dall'attività dell'Autodromo.

La Società garantisce inoltre che ogni incarico in tale ambito verrà conferito esclusivamente a soggetti terzi, siano essi consulenti esterni o aziende, verificando che siano in possesso dei necessari requisiti di legge, nonché di adeguate e comprovate competenze ed esperienze in materia.

3. Tutela della salute e della sicurezza sul lavoro

La tutela della salute e della sicurezza di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, usufruiscono dei servizi dell'Autodromo, siano essi lavoratori o clienti, rappresenta un obiettivo primario per la Società.

A tal fine, la Società investe tutte le risorse necessarie per garantire un'organizzazione e una gestione della sicurezza idonea a prevenire qualsiasi infortunio e garantisce il rispetto di tutte le normative previste in materia.

Per sviluppare una reale cultura della prevenzione basata sulla consapevolezza dei rischi, la Società promuove attività di comunicazione, informazione e formazione e chiede comportamenti responsabili da parte di tutto il personale.

Ogni incarico che presenta rischi o che attiene al tema della sicurezza, verrà conferito esclusivamente a soggetti terzi, verificando che siano in possesso dei necessari requisiti di legge, nonché di adeguate e comprovate competenze ed esperienze in materia.

4. Rispetto della Legge e dei Regolamenti

Solo quando si agisce nella legalità, si costruisce una realtà solida e duratura.

Per questo Aerodromo Spa rispetta ogni legge, normativa o regolamento applicabile e pretende che tutti i destinatari del presente Codice Etico si obblighino a loro volta a tenere comportamenti corretti e trasparenti nell'esercizio delle proprie funzioni, nel rispetto delle leggi e di ogni regolamento vigente.

5. I rapporti con la Pubblica Amministrazione

La gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione deve essere improntata alla luce dei principi di trasparenza, correttezza, integrità ed onestà.

La Società individua in maniera chiara i soggetti autorizzati a rapportarsi con la Pubblica Amministrazione e vieta qualsiasi condotta illecita o comunque sconveniente, finalizzata ad influenzare le decisioni o alterare l'imparzialità di giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione.

Ciò comporta l'assoluto divieto di offrire denaro o altra utilità o di dichiarare o produrre documenti alterati o falsificati o incompleti.

Inoltre la Società garantisce che qualsiasi contributo, sovvenzione o finanziamento ottenuto dall'Unione Europea, dallo Stato o da altro Ente Pubblico, anche se di modico valore e/o importo, verrà impiegato solo ed esclusivamente per le finalità per cui sia stato richiesto e concesso.

6. Omaggi, Regalie e Benefici

La Società individua in maniera chiara i soggetti espressamente autorizzati ad effettuare omaggi o regalie che comunque non devono eccedere in alcun modo le normali prassi commerciali.

In ogni caso, la Società vieta l'offerta di regali ad esponenti della Pubblica Amministrazione, pubblici ufficiali, soggetti incaricati di pubblico servizio o pubblici funzionari e precisa che non è consentito ricevere o effettuare regalie, anche nei confronti di clienti e fornitori, aventi quale unica finalità l'alterazione dell'imparzialità nello svolgimento dell'attività svolta o ricevuta.

7. I rapporti con i Fornitori

La Società garantisce un'attenta attività di selezione dei propri fornitori, effettuata sulla base dei principi di qualità, affidabilità, correttezza e trasparenza.

Ogni incarico che presenta rischi in materia di sicurezza e ambiente verrà conferito esclusivamente a soggetti terzi che siano in possesso dei necessari requisiti di legge, nonché di adeguate e comprovate competenze ed esperienze in materia.

La Società instaura rapporti esclusivamente con fornitori che condividono e si obbligano a rispettare i principi enunciati nel presente Codice Etico.

8. Relazioni con i Clienti

In conformità ai principi di correttezza ed onestà, la Società si impegna a trasmettere ai clienti informazioni commerciali complete e chiare.

9. Gestione dei Flussi Finanziari e Gestione Societaria

La gestione dei flussi finanziari e degli adempimenti societari avviene nel totale rispetto dei principi di trasparenza, veridicità e tracciabilità.

La Società pretende che tutti coloro che svolgono attività in tali ambiti, compresi collaboratori e consulenti esterni, rispettino le procedure contabili e finanziarie previste per evitare irregolarità, illegittimità e violazioni delle normative specifiche, con particolare riferimento a quanto previsto in materia di riciclaggio, ricettazione ed utilizzo di denaro o beni di dubbia provenienza, nonché auto riciclaggio.

Allo stesso modo la Società pretende che tutti coloro che svolgono attività in tali ambiti, compresi collaboratori e consulenti esterni, forniscano e diffondano esclusivamente informazioni veritiere, complete, trasparenti e comprensibili.

10. Conflitto d'interessi

Ogni operazione posta in essere dalla Società deve essere trasparente ed escludere qualsiasi situazione di conflitto di interessi. E' vietato qualsiasi comportamento finalizzato a trarre vantaggio dalla propria posizione al fine di favorire se stessi o terzi, a danno o a svantaggio della Società.

Nell'ipotesi in cui siano individuate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi dal porre in essere la condotta in conflitto, dandone tempestiva comunicazione, così come previsto dalla legge.

11. Utilizzo del Sistema Informatico e Rispetto del Diritto d'Autore

Il sistema informatico ed in generale ogni strumento tecnologico aziendale deve sempre essere utilizzato solo ed esclusivamente in relazione allo svolgimento della propria attività lavorativa e nel rispetto della normativa vigente.

La Società rispetta la normativa prevista a tutela diritto d'autore e vieta espressamente qualsiasi attività finalizzata alla duplicazione illecita di programmi privi della necessaria licenza o comunque non autorizzati.

È inoltre vietato un utilizzo dei sistemi informatici e comunicativi che non sia rispettoso delle persone e della loro dignità ed è altresì proibito l'accesso o il download di immagini o file da siti con contenuti offensivi o indecorosi che violano la dignità umana

12. La tutela del Mercato, della Concorrenza e della Proprietà Industriale

La Società crede nello sviluppo di un mercato corretto e leale e pertanto si impegna a rispettare le leggi in materia di tutela della concorrenza e del mercato e a tutela della proprietà industriale.

La Società condanna qualsiasi condotta che possa integrare forme di concorrenza sleale.

13. Collaborazione con gli Organi della Giustizia

In conformità ai citati principi di trasparenza, correttezza ed onestà, la Società ribadisce l'obbligo in capo a tutti i destinatari di collaborare alle richieste degli organi di giustizia fornendo tutte le informazioni richieste e necessarie per l'accertamento dei fatti, attraverso dichiarazioni vere e non omissive.

Modalità di Attuazione e Programma di Vigilanza

1. Comunicazione, Formazione ed Efficacia Esterna

La Società si impegna a diffondere il presente Codice Etico nei confronti di tutti i soggetti interni ed esterni, mediante apposite attività di informazione e comunicazione.

Chiunque, agendo in nome o per conto della Società, entri in contatto con soggetti terzi deve informare tali soggetti degli impegni e degli obblighi imposti dal presente Codice Etico, richiedendone il rispetto.

A tal fine la Società prevede, nei contratti con i terzi, l'introduzione di apposite clausole contrattuali e/o la sottoscrizione di dichiarazioni volte a formalizzare l'impegno al rispetto del Codice Etico della Società.

In caso di rifiuto da parte dei terzi destinatari, ogni soggetto è tenuto a comunicarlo al proprio responsabile e/o all'Organismo di Vigilanza.

2. Obblighi per tutti i destinatari

Tutti i destinatari devono conoscere le disposizioni contenute nel Codice Etico o dallo stesso richiamate, nonché le norme di legge di riferimento che regolano l'attività svolta e che costituiscono parte integrante della prestazione lavorativa di ciascuno.

Tutti i destinatari hanno l'obbligo di astenersi da comportamenti che violano tali principi o norme e qualora vengano a conoscenza di presunte condotte illecite hanno altresì l'obbligo di comunicarlo al proprio responsabile e/o all'Organismo di Vigilanza.

La sottoscrizione del presente Codice Etico da parte di collaboratori, fornitori, consulenti e lavoratori autonomi che prestano la propria attività per la Società o, comunque, l'adesione alle disposizioni e ai principi in esso previsti, rappresentano un elemento essenziale della stipulazione di contratti di qualsiasi natura fra l'azienda e tali soggetti: le disposizioni così sottoscritte o, in ogni caso, approvate, anche per fatti concludenti, costituiscono parte integrante dei contratti stessi.

Per questi motivi, eventuali violazioni da parte dei soggetti terzi di specifiche disposizioni del Codice Etico, in base alla loro gravità, possono legittimare il recesso da parte della Società dei rapporti contrattuali in essere con detti soggetti e possono altresì essere individuate *ex ante* come cause di risoluzione automatica del contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

Nell'ipotesi, inoltre, di eventuali rapporti di lavoro subordinato, il Codice Etico deve considerarsi parte integrante dei contratti di lavoro ai sensi dell'art. 2104 cod. civ. e la violazione delle sue disposizioni configurerà, quindi, un illecito di natura disciplinare e, come tale, sarà perseguito e sanzionato dalla Società ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 della L. 300/1970.

3. Controlli Interni.

Oltre all'attività di controllo svolta dall'Organismo di Vigilanza, la Società promuove l'esercizio di controlli interni allo scopo di indirizzare, gestire e verificare le attività della Società e assicurare il rispetto dei principi enunciati nel presente Codice Etico, delle leggi e delle procedure aziendali.

4. Organismo di Vigilanza

Il controllo, l'effettiva applicazione ed il rispetto dei principi enunciati nel presente Codice Etico è affidato all'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 231/01. I compiti dell'Organismo di Vigilanza sono dettagliatamente specificati nell'apposito documento denominato "Regolamento dell'Organismo di Vigilanza".

5. Segnalazioni all'OdV e Whistleblowing

Qualora un soggetto tenuto al rispetto del Modello e del presente Codice Etico venga a conoscenza di un condotte illecite, rilevanti ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 e del Codice Etico e fondate su elementi di fatto precisi e concordanti, o di violazioni del Modello, di cui sia venuto a conoscenza in ragione delle funzioni svolte, anche potenziali, deve, a tutela dell'integrità della Società, farne tempestiva segnalazione circostanziata all'OdV.

Le segnalazioni possono avvenire per iscritto attraverso appositi canali di informazioni riservati, con le seguenti modalità:

- tramite e-mail da inviare alla casella di posta elettronica accessibile al solo OdV: odvaerautodromo@gmail.com
- tramite lettera da inviare alla cortese attenzione del Presidente dell'Organismo di Vigilanza di Aerautodromo, Avv. Giovanni Catellani, c/o il suo Studio Legale sito in Via Guido da Castello, 33 - 42121 Reggio Emilia.

Detti canali sono in grado di garantire la riservatezza dell'identità del segnalante nelle attività di gestione della segnalazione.

In ogni caso, l'OdV si adopera affinché coloro che hanno effettuato le segnalazioni non siano oggetto di ritorsioni, discriminazioni o, comunque, penalizzazioni, diretti o indiretti, per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione, assicurando, quindi, la adeguata riservatezza di tali soggetti.

L'adozione di misure discriminatorie nei confronti di soggetti che effettuano le segnalazioni può essere denunciata all'ispettorato nazionale del lavoro, per i provvedimenti di propria competenza, oltre che dal segnalante, anche dall'organizzazione sindacale indicata dal medesimo.

Il licenziamento ritorsivo o discriminatorio del soggetto segnalante è nullo. Sono altresì nulli il mutamento di mansioni ai sensi dell'art. 2103 del codice civile, nonché qualsiasi altra misura ritorsiva o discriminatoria adottata nei confronti del segnalante. E' onere del datore di lavoro, in caso di controversie legate all'irrogazione di sanzioni disciplinari, o a demansionamenti, licenziamenti, trasferimenti, o sottoposizione del segnalante ad altra misura organizzativa avente effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro, successivi alla presentazione della segnalazione, dimostrare che tali misure sono fondate su ragioni estranee alla segnalazione stessa.

5.5 Sanzioni

In caso di violazioni del Codice Etico, la Società adotta, nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali, provvedimenti disciplinari, nel rispetto della legge e delle vigenti previsioni, secondo quanto previsto dall'apposito sistema disciplinare predisposto in conformità a quanto richiesto dal D. Lgs. 231/01.

Disposizioni Finali

1. *Conflitto con il Codice Etico*

Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del presente Codice Etico dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure aziendali, il Codice Etico prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.

2. *Modifiche al Codice Etico*

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice Etico dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale da parte del Consiglio di Amministrazione.

Il presente Codice è oggetto di verifica ed eventuale aggiornamento da parte del Consiglio di Amministrazione, anche su proposta dell'Organo di Vigilanza.

Dichiarazione di presa visione e accettazione

Io sottoscritto, dichiaro di aver ricevuto e letto la mia copia personale del presente Codice Etico.

Io sottoscritto dichiaro, inoltre di aver compreso, accettato e di voler rispettare i principi e le regole di condotta contenute nel presente Codice.

Io sottoscritto dichiaro, da ultimo, di conformare il mio comportamento alle regole espresse nel presente Codice, riconoscendo le responsabilità connesse alla violazione di tali regole.

Firmato:

Nome e Cognome

Data
